

**УТВЕРЖДАЮ**

**ИП «Абильдина Ж.»**

**Руководитель  
частного ясли-сада  
«Балдаурен»**

**Ж. Абильдина**  
**«26» 08 2022 год**



**Годовой план  
учебно-воспитательной работы  
ИП «Абильдина Ж.»  
частный ясли-сад «Балдаурен-1»  
на 2022-2023 учебный год**

**Рассмотрено  
На пед.совете №1  
от 26.08.2022 г.**

### Сведения о ДО

Ясли-сад «Балдаурен-1» функционирует с 9.12.2019 года.

Язык обучения – смешанный

Проектная мощность 2 возрастные группы, рассчитано на 36 мест.

1 группа с казахским языком обучения.

1 группа с русским языком обучения.

Почтовый адрес: Акмолинская область, Астраханский район, Кызылжарский сельский округ, село Жапа-Турмыс, улица Аблайхана 17; телефон 2-83-67;

Электронная почта [baldauren.1.19@bk.ru](mailto:baldauren.1.19@bk.ru)

### Контингент детей

| № | Группы   | Возраст           | Количество групп | Проектная мощность | Язык обучения |
|---|----------|-------------------|------------------|--------------------|---------------|
| 1 | «Раушан» | С 2-х до 5-х лет  | 1                | 18                 | казахский     |
| 2 | «Пчелки» | С 2-х до 5-ти лет | 1                | 18                 | русский       |

## Качественный состав педагогических работников

Кадровый состав.

Всего работников, в том числе педагогических.

Качественный состав педагогических работников по образованию, категориям. Наличие санаторных, коррекционных групп-нет

Всего – 6

Педагоги -2

Воспитательно – образовательную работу ведут 2 педагога: с неоконченным средне-специальным образованием(справка) – 2 чел.

| № | Ф.И.О.                         | Год рождения | Национальность | Должность   | Язык обучения     | Образование                             | Стаж | Курсы | Категория |
|---|--------------------------------|--------------|----------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|------|-------|-----------|
| 1 | Абильдина Жанна Калимулласовна | 24.02.1970   | Казашка        | Директор    | Казахский/русский | Высшее                                  | 32   | -     | 1         |
| 2 | Герман Екатерина Александровна | 28.02.1998   | Немка          | Методист    | Русский           | Высшее                                  | 4    | -     | -         |
| 4 | Цеканова Марина Сергеевна      | 12.01.1992   | Русская        | Воспитатель | Русский           | Неоконченное среднеспециальное(справка) | 1    | -     | -         |
| 5 | Женис Жайнагуль                | 16.04.1985   | Казашка        | Воспитатель | Казахский         | Неоконченное среднеспециальное(справка) | 1    | -     | -         |

### Работа по самообразованию

Цель: создать необходимые условия для эффективного саморазвития и совершенствования профессиональных умений и навыков педагогов.

| №  | Ф.И.О. специалиста,<br>должность  | Тема                                                  |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. | Герман Екатерина<br>Александровна | Сенсорное воспитание детей дошкольного<br>возраста.   |
| 2. | Цскашова Марина<br>Сергеевна      | Возрастные особенности детей дошкольного<br>возраста  |
| 3. | Женис Жайнагуль                   | Развитие речи детей через театральную<br>деятельность |

**Годовые задачи частного детского сада «Балдаурен»  
на 2022 -2023 учебный год.**

На основании состояния учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и уровня педагогического мастерства коллектива, дошкольное учреждение определяет на 2022-2023 учебный год тему работы детского сада **« Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников при использовании современных игровых технологий »** и следующие годовые задачи:

| <b>№</b> | <b>Формулировка задач</b>                                                                                                                                                                          | <b>Предполагаемый результат</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Формирование ценности здоровья через внедрение инновационных форм и методов физического развития в целях воспитания конкурентоспособной, прагматичной личности дошкольников                        | Активизировать мышление, воображение, помогать психологической адаптации ребёнка в коллективе. Создать условия для физического развития детей, укрепления здоровья и воспитывать у детей интерес к здоровому образу жизни. театрализованной деятельностью с миром прекрасного. |
| 2.       | Повышение качества дошкольного воспитания и обучения в процессе применения современных форм и методов работы по развитию связной речи дошкольников, направленных на формирование культуры познания | Научить педагогов использовать технологию мнемотехники в развитии речи, использовать творческий подход в создании дидактических игр и заданий.                                                                                                                                 |
| 3.       | Создание необходимых условий для участия родителей в воспитательном процессе.                                                                                                                      | Гармонизация взаимоотношений между педагогами и семьями воспитанников с целью социальной адаптации и развития коммуникативных навыков.                                                                                                                                         |

## Организации и содержание работы методического кабинета

**Цель:** Помочь педагогам в профессиональном росте, в развитии педагогического мастерства и педагогического творчества на основе интерактивных образовательных технологий.

| №  | Направление работы                                                                                                                     | Сроки                       | Ответственные          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1  | Оснащение педагогического процесса согласно ГОСО РК                                                                                    | В течение года              | Руководитель, Методист |
| 2  | Изучение деятельности педагогов и внедрение их педагогического опыта                                                                   | В течение года              | Методист               |
| 3  | Проведение контроля по готовности дошкольного учреждения к новому учебному году.                                                       | Август                      | Руководитель, Методист |
| 4  | Подготовка и проведение педагогических советов                                                                                         | По плану                    | Руководитель, Методист |
| 5  | Оказывать методическую помощь для развития профессиональных знаний и навыков, необходимых современному педагогу                        | По плану в течение года     | Руководитель, Методист |
| 8  | Обеспечение высоко уровня воспитания и развития детей.                                                                                 | В течение года              | Руководитель, Методист |
| 9  | Отработка модели использования современных педагогических технологий (социально – игровой, личностно – ориентированной) воспитателями. | В течение года              | Методист               |
| 10 | Работа с родителями: консультации, родительские собрания, выставки, конференции, день открытых дверей                                  | По плану в течение года     | Руководитель, Методист |
| 12 | Проведение диагностики уровня знаний, умений и навыков у детей.                                                                        | Сентябрь, январь, май.      | Руководитель, Методист |
| 13 | Проверка текущей методической документации                                                                                             | В течение года              | Руководитель Методист. |
| 14 | Работа по преемственности со школой                                                                                                    | В течение года              | Руководитель, Методист |
| 15 | Подведение итогов работы д/с за 2022-2023 учебный год.<br>Подготовка к летне – оздоровительному сезону.                                | Производствен ное совещание | Руководитель, Методист |
| 16 | Подготовка и проведение праздничных утренников, досугов и развлечений, спортивно – оздоровительных мероприятий                         | В течение года              | Методист               |
| 17 | Составление плана работы на новый учебный год                                                                                          | Август                      | Руководитель, Методист |

Бекітемін  
«Балмаурен» жеке меншік  
бөбекжайының басшысы  
Ж.Абилова  
« 26 » 08 2022 ж.

**Мақсаты:** Қазақстандық жаңғыртудың бағыттары бойынша ұлттық сананы, базалық құндылықтарды жанарту процесін іске асыру

**Міндеттері:** балалардың өзіндік сана-сезімін, азаматтылығын, патриотизмін қалыптастыру

Жалпы адамзаттық және ұлттық мәдениетті игеру, эстетикалық құндылықтар мен талғамға тәрбиелеу.

Ұлттық дәстүрлерге жалпы адамзаттық моральдық нормаларына баулу, өз қызметін өзін-өзі бағалауға тәрбиелеу

Өмірде табысқа жету үшін еңбек етуге деген қажеттілік пен тілекті, мақсатқа ұмтылушылықты және бәсекене қабілеттілікті тәрбиелеу;

Дене шынықтыру мен салауатты өмір салтын ұстануға тәрбиелеу.

| №  | Іс-шаралар атауы                                                                              | Жауаптылар             | Өткізілу мерзімі                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1. | Қазақстан Республикасы Президентінің Жолдауы бойынша барлық материалдарды орналастырып отыру. | Басшысы                | 15 қаңтарға дейін               |
| 2. | Материалдық-техникалық базаны нығайту және жетілдіру                                          | Басшысы                | Жыл бойы                        |
| 3. | Нормативтік -құқықтық қамтамасыз ету                                                          | Басшысы                | Жыл бойы                        |
| 4. | Көрнекті ақпаратты рәсімдеу.                                                                  | Басшысы<br>әдіскер     | Жыл бойы                        |
| 5. | «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша балабақшаның топтық бөлмелерін безендіру.               | Әдіскер<br>Тәрбиешілер | Жыл бойы                        |
| 6. | «Тіл мерекесіне» тақырыптық оқу іс-әрекеті                                                    | Әдіскер<br>Тәрбиешілер | 22 қыркүйек                     |
| 7. | Республика күні<br>Аудандық және облыстық байқауларға қатысу                                  | Әдіскер<br>Тәрбиешілер | Білім бөлімінің жоспары бойынша |
| 8. | «ҚР Тәуелсіздік күні»<br>«Наурыз мерекесі»                                                    | Әдіскер<br>Тәрбиешілер | Желтоқсан<br>наурыз             |
| 9. | Педагогтердің кәсіби біліктілігі мен құзыреттілігін арттыруды қамтамасыз                      | Менгеруші,<br>әдіскер  | Жыл бойы                        |

|     |                                                                                                                                     |                                        |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
|     | ету                                                                                                                                 |                                        |               |
| 10. | Ұлттық ойындар өткізу                                                                                                               | Әдіскер<br>Тәрбиешілер                 | 19 ақпан      |
| 11. | Мақсаттысеруендеу,ескерткіштерге,монументтерге,өлкетану және басқа мұражайларға экскурсиялар жасау.                                 | Әдіскер<br>Тәрбиешілер                 | Күз<br>Көктем |
| 12. | Туған ауыл мен туған елдің тарихы туралы балалармен әңгімелер .                                                                     | Тәрбиешілер                            | Жыл бойы      |
| 13. | Халық фольклорымен танысу – ертегілер,мақал-мәтелдер, әндер,ойындар                                                                 | Тәрбиешілер                            | Жыл бойы      |
| 14. | Халықты қолданбалы өнермен (ою-өрнек,қолөнер) танысу.                                                                               | Тәрбиешілер                            | Жыл бойы      |
| 15. | Мерекелерді дайындауға және өткізуге қатысу                                                                                         | Әдіскер,<br>тәрбиешілер,<br>ата-аналар | Жыл бойы      |
| 16. | Тақырыптық қолөнер және сурет көрмелерін ұйымдастыру:<br>« Күз ісберханасы»,<br>«Анама ашық хат» «Ұлттық нақыштағы қолданбалы өнер» | Әдіскер,<br>тәрбиешілер,<br>ата-аналар | Жыл бойы      |

## Работа с кадрами

### Педсоветы

**Цель:** Способствовать улучшению учебно – воспитательного процесса.

### ПЕДСОВЕТ № 1

#### Установочный

**Тема:** «Обновленная программа обучения в детском саду с применением организованной игровой деятельности на 2022-2023 учебный год»

**Цель:** ознакомление педагогического коллектива с технологией организованной игровой деятельности.

| №  | Программа педсовета                                                      | Форма проведения | Сроки  | Ответственные                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-------------------------------------------|
| 1. | Анализ выполнения летних оздоровительных мероприятий                     | Круглый стол     | август | Руководитель методист                     |
| 2. | Мониторинг оценки качества подготовки групп к новому учебному году.      |                  |        | Методист                                  |
| 3. | Обсуждение учебного плана, сетки занятий                                 |                  |        | Педагоги                                  |
| 4. | Утверждение планов работы воспитателей                                   |                  |        | Руководитель методист                     |
| 5. | Утверждение годового плана работы детского сада на 2022-2023 учебный год |                  |        | Руководитель<br>Методист<br>Пед.коллектив |
| 6. | Решение педагогического совета, его утверждение, дополнения              |                  |        | Руководитель                              |

## ПЕДСОВЕТ № 2

**Тема: Инновационные технологии по формированию связной речи детей дошкольного возраста**

Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.

| №  | Программа педсовета                                                                                                                                       | Форма проведения | Сроки  | Ответственные              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------------|
| 1. | Выполнение решений педсовета № 1                                                                                                                          | Деловая игра     | Ноябрь | Заведующая                 |
| 2. | Презентация опыта работы: - Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.                                                           |                  |        | Воспитатель Женис Ж.       |
| 3. | Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картинок (презентация).                                            |                  |        | Методист                   |
| 4. | Мастер - класс «Технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей»                                                   |                  |        | Воспитатель Цеканова М. С. |
| 5. | Практическая часть: «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». |                  |        | Методист                   |

### ПЕДСОВЕТ № 3

**Тема:** «Дидактические игры как эффективное средство развития лексико-грамматического строя речи детей»

**Цель:** объединить усилия коллектива ясли-сада для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста.

| №  | Программа педсовета                                                                                   | Форма проведения | Сроки | Ответственные              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|----------------------------|
| 1. | Выполнение решений педсовета № 2                                                                      | Круглый стол     | Март  | Методист                   |
| 2. | Значимость организации дидактической игры в дошкольном возрасте                                       |                  |       | Воспитатель Женис Ж.       |
| 3. | Игровая деятельность как средство развития речи дошкольников» (презентация).                          |                  |       | Методист                   |
| 4. | Игра – как средство формирования социального поведения, самовыражения» из опыта работы (презентация). |                  |       | Воспитатель Женис Ж.       |
| 5. | 5.Практические рекомендации для воспитателей по планированию дидактических игр                        |                  |       | Воспитатель Цеканова М. С. |
| 6. | Принятие управленческого решения                                                                      |                  |       |                            |

#### ПЕДСОВЕТ № 4

**Тема:** Реализация основных задач работы детского сада

**Цель:** выявить результативность работы коллектива по реализации задач годового плана, усвоение детьми программы за год.

| №  | Тематика и программа педсовета                                                                                                                  | Форма проведения | Сроки | Ответственные            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------------------------|
| 1. | Анализ выполнения задач годового плана.                                                                                                         | Круглый стол     | май   | Заведующая               |
| 2. | Анализ учебно-воспитательной работы. «Наши успехи» - отчёты воспитателей всех групп о проделанной работе за год. Фотоальбомы по работе с детьми |                  |       | Методист<br>Все педагоги |
| 3. | Результаты усвоения детьми программы – отчеты Мониторинг.                                                                                       |                  |       | Все педагоги             |
| 4. | Отчеты по самообразованию                                                                                                                       |                  |       | Все педагоги             |
| 5. | Итоги «Недели педмастерства»                                                                                                                    |                  |       | Методист                 |
| 6. | Утверждение плана работы на летне – оздоровительный период                                                                                      |                  |       | Методист                 |
| 7. | Обсуждение задач годового плана на 2022 - 2023 учебный год                                                                                      |                  |       | Методист<br>Руководитель |
| 8. | Принятие управленческого решения                                                                                                                |                  |       | Заведующая               |

### План работы методического объединения

| № | Тема                                                                                    | Форма проведения   | Время проведения | Ответственный           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|
| 1 | Координация деятельности МО педагогов дошкольных групп на 2022-2023 учебный год         | Методический совет | Сентябрь         | Методист<br>Воспитатели |
| 2 | «Становление личности ребенка через игровую деятельность»                               | Методический совет | Декабрь          | Методист<br>Воспитатели |
| 3 | «Развитие познавательного интереса детей через нетрадиционные виды деятельности»        | Методический совет | Февраль          | Методист<br>Воспитатели |
| 4 | Культура речи педагога. Речь воспитателя как основной источник речевого развития детей. | Методический совет | Апрель           | Методист<br>Воспитатели |

### Производственные совещания

| № | Тематика                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки               | Ответственные                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Разъяснение Послания Президента РК народу Казахстана.<br>Итоги адаптационного периода детей                                                                                                                                                      | Сентябрь<br>2022 г. | Руководитель<br>Методист<br>Завхоз<br>Медсестра |
| 2 | Организация контроля при проведении новогодних праздников. Соблюдение ТБ.<br>Использование полилингвального компонента в педагогическом процессе.                                                                                                | Декабрь<br>2022г.   | Руководитель<br>Медсестра<br>Методист           |
|   | Профилактика форм аутодеструктивного поведения у детей-дошкольников.<br>Состояние работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев в яслях-саду.<br>Соблюдение принципов рационального питания в яслях-саду | Февраль<br>2023г.   | Руководитель<br>Медсестра<br>Методист           |
|   | Анализ выполнения стандартов и регламентов оказания в яслях-саду государственных услуг.<br>Соблюдение охраны труда сотрудников и режима антитеррористической безопасности в яслях-саду.<br>Подготовка к летнему оздоровительному сезону          | Май<br>2023г.       | Руководитель<br>Медсестра<br>Методист           |

### Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей.

Цель: улучшать работу по охране жизни и здоровья детей, совершенствовать физическое развитие детей, медико-педагогический контроль.

#### Инструктажи

| № | Мероприятия                                                                                                                                                | Сроки          | Группы     | Категория                        | Ответственные          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------------------------|------------------------|
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей                                                                                                                | В течение года | Все группы | Воспитатели                      | Руководитель           |
| 2 | Обеспечить ежедневный контроль за соблюдением и своевременным выявлением и устранением нарушением санэпид.режима, питьевого и дез. режима и личной гигиены | Постоянно      | Все группы | Воспитатели, работники пищеблока | Руководитель Медсестра |
| 3 | Проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия                                                                                                         | Апрель         | Все группы | Воспитатели,                     | Педагоги               |
| 4 | Профилактика гриппа, ОРВИ и других простудных заболеваний. (Беседа, информационный стенд)                                                                  | Постоянно      | Все группы | Сотрудники родители              | Медсестра              |

### Лечебно-профилактические мероприятия

|    |                                                                                                                                                                                                                          |            |                |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------------|
| 1  | Проводить закаливающие мероприятия: максимально увеличить пребывание детей на воздухе, рационально использовать воздушные и солнечные ванны, постепенно облегчать одежду детей, учитывая состояние погоды в течение дня. | Все группы | постоянно      | м/сестра воспитатели |
| 3  | Взять на учет диспансерных больных. Проводить оздоровление каждого ребенка согласно индивидуального плана                                                                                                                | Все группы | постоянно      | м/сестра             |
| 4  | Проводить контроль за качеством проведения физического воспитания. Дать оценку нагрузке.                                                                                                                                 | Все группы | постоянно      | м/сестра воспитатели |
| 5  | Осуществлять систематический контроль за состоянием беседок и спортивного оборудования на участках. В случае поломки своевременно провести ремонт.                                                                       | Все группы | постоянно      | м/сестра завхоз      |
| 6. | Витаминотерапия                                                                                                                                                                                                          | Все группы | октябрь-ноябрь | м/сестра             |

### Санитарно-гигиенические мероприятия

|   |                                                                                                                                                         |            |           |          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|
| 1 | Вести строгий учет детей, переболевших простудными и другими заболеваниями.                                                                             | Все группы | постоянно | м/сестра |
| 2 | Контроль за соблюдением режима дня, соответствие гигиеническим нормам, длительность сна, отдыха, физ.воспитания с учетом возрастных особенностей детей. | Все группы | постоянно | м/сестра |
| 3 | Формирование навыков детей по соблюдению правил личной гигиены( тела, ротовой полости), хранения и пользования предметами личной гигиены                | Все группы | постоянно | м/сестра |

### Санитарно-просветительная работа

|    |                                                                                                     |                                     |            |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|----------|
| 1. | Проводить беседу с персоналом ДО по проведению мероприятий - профилактика инфекционных заболеваний. | Воспитатели, помощники воспитателей | Январь-май | м/сестра |
| 2. | Обеспечить проведение комплекса эпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий..               | Весь персонал                       | Январь-май | м/сестра |
| 3. | Флюорография – обследование.                                                                        | Весь персонал                       | По графику | м/сестра |

## Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой ясли-сада

**Цель:** обеспечить качество воспитательно-образовательной работы с детьми. Совершенствовать стиль и методы руководства педагогическим коллективом, обеспечить четкий анализ учебно-воспитательного процесса.

### Тематический контроль

| №  | Тема контроля                                                                  | Цель контроля                                                                      | Методы                                                                                   | Сроки   | Кто контролирует                              | Когда и где слушаются итоги |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе. | Изучение системы работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий. | Анализ, посещение занятий, беседы с детьми и педагогами. Проведение открытых просмотров. | Октябрь | Методист, воспитатель и всех возрастных групп | педсовет                    |

### Предупредительный контроль

**Цель:** предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности педагогов.

| № | Содержание                                                                      | Методы                                       | Сроки               | Кто контролирует    | Когда и где слушается      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | Соблюдение санитарных и педагогических требований при организации питания детей | Наблюдения, беседы с детьми.                 | Сентябрь<br>Февраль | Методист, медсестра | Планерка                   |
| 2 | Состояние предметно-развивающей среды в группах                                 | Анализ предметно-развивающей среды в группах | Октябрь             | Методист            | Планерка                   |
| 3 | Использование инновационных технологий на занятиях                              | Посещение занятий                            | Ноябрь<br>Декабрь   | Методист            | Производственное совещание |

## Общественное и семейное воспитание

**Цель:** повысить педагогическую культуру родителей, активизировать участие родителей в жизни детского сада.

### Работа с родителями

| Сроки    | Тематика                                                | Форма проведения                                | Ответственные                                      |
|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Сентябрь | «Родители и воспитатели – партнеры в воспитании детей». | Общесадовское родительское собрание             | Методист<br>Воспитатели всех групп                 |
|          | Мой любимый детский сад                                 | Конкурс рисунков                                |                                                    |
|          | День семьи!                                             | Видео-поздравление                              |                                                    |
| Октябрь  | С днем пожилого человека !                              | Видео-поздравление                              | Методист<br>Воспитатели всех групп                 |
|          | Выставка поделок «Осенняя мастерская»                   | Выставка-конкурс с участием родителей           |                                                    |
| Ноябрь   | «Оценка деятельности детского сада»                     | Анкета                                          | Методист<br>Воспитатели всех групп                 |
|          | Волшебная страна толерантности                          | Конкурс рисунков                                |                                                    |
|          | С днем матери!                                          | Стенгазета                                      |                                                    |
| Декабрь  | Охрана жизни и здоровья детей (новогодние праздники)    | Групповые собрания родителей                    | Руководитель<br>Воспитатели всех групп             |
|          | Менің Отаным                                            | Видео-челлендж                                  | Воспитатели<br>Родители                            |
|          | Зимняя сказка                                           | Конкурс рисунков на зимнюю тематику             |                                                    |
|          | Снежные друзья                                          | Конкурс на лучшее оформление участков           | Родительский комитет                               |
| Январь   | Дни открытых дверей                                     | Вечер вопросов и ответов.                       | Руководитель<br>Воспитатели всех групп<br>методист |
| Март     | «Речь развиваем, про игру не забываем!»                 | Групповые собрания родителей<br>Конкурс «Лучшая | Методист<br>Воспитатели                            |

|        |                                                                                                                             |                                                                        |                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|        | Моя мама лучше всех<br>Наурыз мейрамы                                                                                       | открытка для мамы»<br>Ұлттық нақыштағы<br>қолданбалы өнер              |                                                            |
| Апрель | Мы к звездам проложили<br>путь                                                                                              | Конкурс рисунков ко Дню<br>космонавтики                                | Воспитатели<br>всех групп<br>методист                      |
| Апрель | Экологическая тропинка                                                                                                      | Привлечение родителей к<br>благоустройству<br>территории детского сада | Руководитель<br>Методист                                   |
| Май    | Декада семьи:<br>- семейные досуги во<br>всех возрастных группах;<br>- праздничный концерт;<br>- спортивное<br>развлечение. | Спортивный досуг,<br>концерт,                                          | Руководитель<br>Методист,<br>воспитатели и<br>специалисты. |
| Май    | Отчёт о проведённой<br>работе за 2022-2023<br>учебный год<br><br>Мы идём в школу                                            | Общее родительское<br>собрание<br><br>Консультации для<br>родителей    | Руководитель<br>Методист,<br>воспитатели                   |

### Массовые мероприятия с детьми

| Вид деятельности                                                | Тематика                                                  | Дата проведения | Ответственные                      |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Развлечение<br>Тематическое занятие<br>Тематическое мероприятие | День знаний<br>День языков<br><br>День труда              | Сентябрь        | Методист<br>Воспитатели            |
| Тематическое Мероприятие<br><br>Утренники                       | День Республики<br><br>Здравствуй золотая осень           | Октябрь         | Воспитатели групп<br>Методист      |
| Тематическое мероприятие                                        | День независимости РК<br><br>Здравствуй Новый год!        | Декабрь         | Воспитатели всех групп<br>Методист |
| Развлечение<br><br>Досуг                                        | Международный день «Спасибо»<br>Международный день снега» | Январь          | Воспитатели всех групп             |
| Спортивное мероприятие<br>Досуг                                 | Праздник хорошего настроения<br>Зимние виды спорта        | Февраль         | Воспитатели всех групп             |
| Утренники                                                       | Тепло сердец для наших мам !<br><br>Наурыз!               | Март            | Воспитатели всех групп<br>Методист |
| Развлечение<br><br>Спортивное мероприятие                       | День смеха<br><br>Космическое путешествие                 | Апрель          | Воспитатели всех групп<br>Методист |

|                      |                                  |     |                        |
|----------------------|----------------------------------|-----|------------------------|
| Развлечение          | День единства народов Казахстана | Май | Воспитатели всех групп |
| Праздничные утреники | День Защитника отечества РК      |     |                        |
| Экскурсия            | Международный день музея         |     |                        |
| Выпуск в школу       | Прощай любимый детский сад!      |     |                        |

**Укрепление материально – технической базы.**

**Цель:** улучшить условия для обучения и воспитания детей.

| № | Формы работы                                             | Сроки          | Ответственные           |
|---|----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 1 | Обновление физкультурного оборудования для игр и занятий | В течение года | Заведующая              |
| 3 | Приобретение дидактических и развивающих игр             | В течение года | Заведующая<br>Методисты |
| 5 | Благоустройство территории                               | В течение года | Заведующая<br>Завхоз    |